

## REGULAMIN WYNAJMU

Niniejszy Regulamin wypożyczalni, Protokół wydania i Protokół odbioru samochodu stanowią integralną część Umowy Wynajmu.

W razie sprzeczności Umowy i Regulaminu strony związane są Umowa.

### Strony

1. Osoba fizyczna lub prawna wypożyczająca samochód, zwana jest dalej – Wynajmującym
2. .... zwana jest dalej – Wypożyczalnią

### Wynajmujący

3. Pojazd może być użytkowany wyłącznie przez Wynajmującego lub wskazaną przez niego w umowie osobę kierującą:
  - a. Wynajmujący i wskazana przez niego osoba kierująca muszą mieć ukończone 21 lat i posiadać prawo jazdy co najmniej od roku uprawniające do prowadzenia samochodów na terytorium RP oraz dowód osobisty lub paszport.
  - b. Jeżeli Wynajmującym jest osoba prawna do wypożyczenia potrzebne są następujące dokumenty założycielskie firmy (NIP, REGON, Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, odpis z rejestru KRS) oraz dokumenty osób upoważnionych do kierowania pojazdem.

### Wynajem i użytkowanie pojazdu

4. Wynajmujący oświadcza, że otrzymał pojazd w dobrym stanie technicznym, czysty, wraz z kompletnym wyposażeniem i zobowiązuje się zwrócić go w określonym umową czasie i miejscu w niepogorszonym stanie.
5. Wynajmujący zobowiązany jest do korzystania z pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem, z zachowaniem należytej staranności w zakresie eksploatacji pojazdu a w szczególności do:
  - a. Posiadania przy sobie dokumentów przewidzianych prawem o ruchu drogowym.
  - b. Zabezpieczania pojazdu przed kradzieżą - to jest zamykanie go na zamek.
  - c. Sprawdzanie stanu technicznego w szczególności - uzupełnianie płynu chłodniczego, oleju silnikowego, płynu do spryskiwaczy, ciśnienia w oponach, stanu ogumienia oraz innych płynów eksploatacyjnych.
  - d. Kontroli sprawności świateł i ewentualnej wymiany żarówek.
6. Wynajmujący zobowiązuje się przestrzegać przepisów ruchu drogowego.
7. Zabrania się użyczania samochodu osobom trzecim nie wskazanym w umowie jako osoby współkierujące.
8. Samochód nie może uczestniczyć w rajdach samochodowych lub innych zawodach sportowych.
9. Wynajmujący lub osoba kierująca nie może opuścić terytorium RP bez wiedzy Wypożyczalni.
10. Wynajmujący odpowiada za wszystkie wykroczenia i zdarzenia drogowe mające miejsce podczas wynajmu.
11. Wypożyczalnia udostępni dane Wynajmującego wszystkim organom ścigania na ich prośbę a w szczególności Policji i Straży Miejskiej.
12. Zabrania się palenia tytoniu w pojeździe. Jeżeli w momencie zwrotu stwierdzone zostanie naruszenie tego ustalenia Wynajmujący zostanie obciążony kosztami zgodnie z wykazem kosztów dodatkowych i kar.
13. Wypożyczalnia przekazuje samochód Wypożyczającemu z pełnym bakiem, czysty z zewnątrz, wysprzątny w środku i z takim powinien być zwrócony, chyba że strony postanowią inaczej.

### Płatności i kaucja

14. Płatność za wynajem dokonywana jest z góry za cały okres przed wydaniem pojazdu.
15. Podane ceny obejmują pełne ubezpieczenie (AC, OC, NW) obowiązujące na terenie RP.
16. Płatność za wynajem może być dokonywana w trzech formach:
  - a. Gotówka
  - b. Przelew na konto
  - c. Płatność kartą
17. Przy podpisaniu umowy Wynajmujący wpłaca Wypożyczalni kaucję, która stanowi finansowe zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Wypożyczalni wobec Wypożyczającego.

## Zwrot pojazdu

18. Pojazd w momencie zwrotu powinien być czysty i zatankowany do pełna, chyba że strony w umowie postanowiły inaczej. W przeciwnym razie Wynajmujący zostanie obciążony kosztami zgodnie z wykazem kosztów dodatkowych.

19. Jeżeli Wynajmujący nie zwróci pojazdu w ciągu 12 godzin od ustalanego terminu zwrotu i nie poinformuje o tym Wypożyczalni, Wypożyczalnia poinformuje organy ścigania o kradzieży pojazdu i naliczy trzykrotną stawkę dobową za każdy dzień zwłoki, jak również obciąży Najemcę karą umowną w wysokości 1500 zł.

20. W przypadku, gdy Wynajmujący odda pojazd przed terminem zawartym w umowie, zwrot pieniędzy nie będzie możliwy, chyba że strony postanowią inaczej.

21. Kaucja oddawana jest w momencie zwrotu nieuszkodzonego pojazdu z kompletnym wyposażeniem oraz dokumentami pojazdu w określonym umową czasie i miejscu.

## Uszkodzenie lub utrata pojazdu

22. Jeżeli pojazd zostanie wyłączony z ruchu z przyczyn niezależnych od Wynajmującego, przysługuje mu prawo do zastąpienia uszkodzonego pojazdu innym, o podobnym standardzie lub w przypadku braku takiej możliwości zwrot pieniędzy za niewykorzystany okres najmu. Poza powyższym nie przysługują Wynajmującemu inne roszczenia w stosunku do Wypożyczalni spowodowane awarią.

23. Jeżeli pojazd zostanie uszkodzony w wyniku kolizji drogowej spowodowanej przez osoby trzecie, wówczas Wynajmujący jest zobowiązany do jak najszybszego powiadomienia o tym fakcie Wypożyczalni, wezwania Policji na miejsce zdarzenia oraz uzyskanie danych sprawcy. Wypożyczający zostaje zwolniony z odpowiedzialności za zdarzenie w przypadku, gdy Policja potwierdzi winę sprawcy.

24. W przypadku kradzieży pojazdu Wynajmujący musi niezwłocznie poinformować o tym fakcie najbliższą placówkę Policji i uzyskania pisemnego poświadczenia poniesionych strat, jak również niezwłocznego skontaktowania się z Wynajmującym.

25. Wynajmujący odpowiedzialny jest za wszystkie szkody nie objęte ubezpieczeniem AC.

26. Wynajmujący ponosi pełną odpowiedzialność i zobowiązany jest do pokrycia wszelkich szkód wynikłych na skutek prowadzenia pojazdu w stanie nietrzeźwym, lub pod wpływem narkotyków oraz innych środków farmakologicznych uniemożliwiających prowadzenie pojazdu.

27. W przypadku szkody z winy innego użytkownika drogi, Wypożyczalnia ma prawo do zatrzymania kaucji do czasu niebudzącego wątpliwości orzeczenia o winie przez właściwy organ lub wypłaty odszkodowań przez ubezpieczenie OC sprawcy.

28. W przypadku szkody z winy Wynajmującego lub utraty pojazdu, Wypożyczalnia ma prawo do zatrzymania kaucji.

29. Wynajmujący bezwzględnie zakazuje Najemcy opuszczania wynajętym pojazdem terytorium RP. W przypadku niezastosowania się do zakazu, Wynajmujący ma prawo zablokowania pojazdu i podjęcia wszelkich kroków w celu sprowadzenia samochodu do kraju. Najemca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w kwocie 1500 zł oraz pokrycia wszelkich kosztów sprowadzenia pojazdu do kraju.

30. W szczególności zabrania się najemcy:

- a. Holowania innych pojazdów, przyczep lub innych przedmiotów wynajmowanym pojazdem.
- b. Przekraczania dopuszczalnej ładowności.
- c. Palenia tytoniu w samochodzie.
- d. Dokonywania w wynajętym samochodzie jakichkolwiek przeróbek czy innych zmian sprzecznych z jego właściwościami i przeznaczeniem.
- e. Używania samochodu w wyścigach, rajdach, zawodach.
- f. Używania samochodu do nauki jazdy.
- g. Wykonywania wynajętym pojazdem zarobkowego przewozu osób lub rzeczy, chyba że Wynajmujący wrazi na to zgodę podpisując z Najemcą stosowny Aneks do Umowy Wynajmu.
- h. Przewożenia wynajętym pojazdem substancji i rzeczy, które z powodu swego zapachu lub właściwości mogą spowodować zabrudzenie lub uszkodzenie pojazdu i narazić Wynajmującego na stratę czasu i należności, za okres konieczny do doprowadzenia pojazdu do stanu, w jakim będzie mógł być ponownie wynajęty.
- i. Oklejania wynajętego pojazdu materiałami reklamowymi lub informacyjnymi.
- j. Przewożenia wynajętym pojazdem zwierząt, chyba że uzyska zgodę Wynajmującego.

**Koszty dodatkowe oraz kary umowne**

30. Wynajmujący zobowiązuje się do pokrycia kosztów dodatkowych oraz kar umownych, a także wyraża zgodę na rozliczenie ich z kaucji jako zaliczki kosztów dodatkowych:

- a. Zwrot brudnego pojazdu – 50 zł
- b. Zwrot pojazdu z mniejszą ilością paliwa – koszt paliwa powiększony o 30zł opłaty manipulacyjnej.
- c. Zgubienie kluczyków lub pilota do alarmu – 1000 zł
- d. Zgubienie dowodu rejestracyjnego lub potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia – 400 zł
- e. Niestosowanie się do zakazu palenia tytoniu w samochodzie - 500 zł
- f. Celowe lub wynikające z rażącego niedbalstwa uszkodzenie wypożyczonego pojazdu – do wysokości kaucji
- g. Holowanie innego pojazdu – 300 zł
- h. Uszkodzenie szyby – do wysokości kaucji
- i. Uszkodzenie opony uniemożliwiającej jej naprawę – do wysokości kaucji
- j. Używanie pojazdu niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz do celów sportowych 1000 zł
- k. Opłata administracyjna za szkodę rozliczaną w ciężar polisy Auto Casco wynajętego auta 1000zł
- l. Przekroczenie ustalonego limitu kilometrów będzie rozliczone wedle stawki 1km=0,4 zł
- m. Udzielenie informacji o użytkowniku pojazdu dot. popełnienia wykroczenia na wniosek organów administracji państwowej i innych podmiotów – 50 zł
- n. W przewidzianych Regulaminem przypadkach obciążenia Najemcy karą umowną, Wynajmujący ma prawo żądać zapłaty odszkodowania uzupełniającego, jeżeli poniesiona przez niego szkoda przewyższa wartość kary umownej oraz kaucji.

**Postanowienia końcowe**

31. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

32. Umowa składa się z:

- a. Umowy najmu
- b. Protokołu przekazania/zdania
- c. Ogólnych warunków wynajmu pojazdów

33. Za złamanie któregoś z niniejszych warunków Wypożyczalnia ma prawo zatrzymać część lub całość kaucji zgodnie z wykazem kosztów dodatkowych i kar umownych

34. Sądem właściwym dla rozpoznania ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Wypożyczalni

35. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

## INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem 25 maja 2018 r. zacznie obowiązywać unijne rozporządzenie dotyczące ochrony danych osobowych - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „Rozporządzeniem RODO”). Zmianie ulegną również krajowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności uchylona zostanie dotychczasowa ustawa z dnia 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych i wejdzie obowiązująca będzie ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 (przepisy te zwane są dalej łącznie „Przepisami RODO”).

W związku z realizacją Przepisów RODO, Mcosystem Anna Nowakowska z siedzibą w Piasecznie, przy ulicy Młynarskiej 15/116 (zwany dalej **Mcosystem**) informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się od dnia 25 maja 2018r:

### I. Wskazanie administratora danych osobowych

Administratorem Danych Osobowych jest Mcosystem (zwany dalej „Administrator DO”). Kontakt z Administratorem DO jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: [biuro@mcosystemauto.pl](mailto:biuro@mcosystemauto.pl) lub pisemnie na adres: Mcosystemauto ul. Syrenki 3 05-500 Piaseczno z dopiskiem „Dane osobowe”.

### II. Cel i zakres przetwarzania danych osobowych

1. Mcosystem przetwarza Pani/Pana dane osobowe:

- a) W celu podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą [art. 6 ust. 1 lit. b. Rozporządzenia RODO],
- b) W celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze DO [art. 6 ust. 1 lit. c. Rozporządzenia RODO],
- c) Na podstawie prawnie uzasadnionego interesu [art. 6 ust. 1 lit. f. Rozporządzenia RODO] w celu:
  - i. Marketingu bezpośredniego produktów lub usług własnych Mcosystem;
  - ii. Organizowania i przeprowadzania konkursów oraz innych akcji marketingowych,
  - iii. Monitorowania i poprawy jakości świadczonych usług, w tym monitorowania rozmów telefonicznych oraz badania satysfakcji klienta ze świadczonych usług,
  - iv. Zarządzania ryzykiem oraz kontrolą wewnętrzną,
  - v. Dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń,
  - vi. Przekazywania informacji o proponowanych zmianach Umowy, w tym Regulaminu i Cennika,
  - vii. Rozpatrywania skarg i reklamacji dotyczących usług świadczonych przez Mcosystem.

2. Ponadto, Mcosystem może na podstawie odrębnej zgody [art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia RODO] przetwarzać dane w celu:

- a) Analiz preferencji i zainteresowań klienta lub rozwoju świadczonych usług w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie przez Administratora DO. Na podstawie tworzonych profili klienta Administrator DO może:
  - i. Dostosować świadczone usługi do indywidualnych zainteresowań klienta,
  - ii. Zaproponować spersonalizowaną ofertę;
- b) Marketingu produktów lub usług własnych oraz podobnych produktów i usług oferowanych przez partnerów Mcosystem,
- c) Marketingu bezpośredniego produktów lub usług podmiotów współpracujących z Mcosystem, przy czym dane osobowe klienta nie będą udostępniane podmiotom trzecim;

3. Marketing, o którym mowa w pkt b) - c) powyżej może być realizowany przez Mcosystem za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. SMS, e-mail, MMS oraz komunikacji za pośrednictwem komunikacji telefonicznej.

### III. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. II celów w tym:

- a) Przez okres obowiązywania umowy, a po jej upływie przez okres niezbędny do:
  - o Posprzedażowej obsługi klientów (np. obsługi reklamacji)
  - o Zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Mcosystem
  - o Dla realizacji uzasadnionego obowiązku prawnego Administratora DO wynikającego z przepisów prawa, podatkowych oraz rachunkowych;
- b) Dane osobowe przetwarzane na potrzeby marketingu produktów lub usług własnych Mcosystem na podstawie uzasadnionego interesu prawnego, będą przetwarzane do czasu zgłoszenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą;
- c) Dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.

#### IV. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe

Przysługują Pani/Pan następujące prawa wynikające z Przepisów RODO:

- a. Prawo dostępu do przetwarzanych danych osobowych, tj. prawo do uzyskania potwierdzenia za pośrednictwem Administratora DO czy i w jakim zakresie są przetwarzane dane osobowe; b) prawo do sprostowania danych, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przetwarzane dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- b. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych, w tym: i. prawo do cofnięcia przyznanych wcześniej zgód (cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem), ii. osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia czy wniesiony sprzeciw wobec przetwarzania danych jest uzasadniony wobec uzasadnionego interesu Administratora DO
- c. Prawo do usunięcia danych osobowych w przypadku, gdy: i. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, ii. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, iii. osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, iv. dane przetwarzane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, v. dane muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- d. Prawo do przenoszenia danych za pośrednictwem Administratora DO innemu administratorowi o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez taką osobę;
- e. Prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzane dane osobowe przez Mcsystem naruszają Przepisy RODO;
- f. Prawo do uzyskania interwencji ze strony Administratora DO, wyrażenia własnego stanowiska i do zakwestionowania decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych.

Prawa wymienione w pkt a) - g) powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem DO (adres podany na wstępie, z dopiskiem: „Ochrona danych osobowych”).

#### V. Informacje o odbiorcach danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach określonych w pkt. II, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców:

- a. Podmioty uczestniczące w procesach niezbędnych do wykonania zawartych z Panią/Panem umów,
- b. Podmioty wspierające Mcsystem w jego procesach biznesowych, w tym podmioty przetwarzające dane osobowe na rzecz Mcsystem (tzw. procesorzy Mcsystem) uczestniczące w wykonywaniu naszych czynności w tym: agencji, agencje reklamowe, sponsorzy i inne podmioty uczestniczące w sprzedaży naszych usług lub organizacji akcji marketingowych;
- c. Podmioty realizujące usługi telekomunikacyjne;
- d. Podmioty realizujące usługi windykacyjne oraz podmioty nabywające wierzytelności – w razie nieopłacenia przez Pana/Pani naszych rachunków lub faktur w terminie
- e. Podmioty prowadzące usługi bankowe, w celu dokonania zwrotów na Pani/Pana rzecz lub w celu zapewnienia usługi polecenia zapłaty;
- f. Podmioty realizujące usługi kurierskie lub pocztowe;
- g. Podmioty realizujące usługi przewozowe;
- h. Podmioty drukujące korespondencję oraz obsługujące korespondencję od klientów;
- i. Biura informacji gospodarczej oraz BIK w celu otrzymania informacji o Pani/Pana zadłużeniu, które są dostępne w tych biurach;
- j. Związek Banków Polskich w celu zweryfikowania czy Pani/Pana dokument tożsamości nie został zgłoszony do Systemu Dokumentów Zastrzeżonych;
- k. Podmioty archiwizujące dokumenty;
- l. Podmioty zajmujące się badaniami opinii klientów;
- m. Podmioty świadczące na rzecz Mcsystem usługi techniczne, w tym: rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych i serwisów internetowych oraz udostępniające dla Mcsystem narzędzia teleinformatyczne;
- n. Podmioty świadczące na rzecz Mcsystem usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, finansowe, rachunkowe, pomoc prawną.
- o. Organy ścigania w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa w związku z realizacją zawartej z Mcsystem umowy.

**Oświadczam, że zapoznałem się z powyższymi ogólnymi warunkami najmu i informacjami o przetwarzaniu danych oraz że są one dla mnie zrozumiałe i w pełni je akceptuję**